

## **REGULAMENTO INTERNO DE LOCAÇÃO**

### **1 – ESPAÇO FÍSICO**

- O consumo de qualquer tipo de alimento ou bebida, mesmo água, não é permitido nos ambientes: HALL (em frente ao painel de Flávio Tavares), interior do auditório e espaços de exposição;
- No interior dos ambientes não é permitido colagens, perfurações nas paredes. Sugerimos o uso de PORTA-BANNERS que não danifica a estrutura desses espaços;
- 01(Um) auditório com capacidade para até 501 pessoas, 02 (duas) salas de convenções - com capacidade para 100 pessoas cada, salão panorâmico até 350 pessoas sem mesas e cadeiras, sala de audiovisuais com 38 assentos. Eventos que superam estes números não poderão ser agendados para esta casa;
- Na área externa, **inclusive estacionamento**, não é permitido a colocação de tendas, stands, cartazes, banners ou qualquer outro item do tipo;

### **- Horário de funcionamento da estação para eventos:**

- terça a sexta das 09h as 21h
- sábados e domingos das 10h as 21h

**\* As segundas a Estação Cabo Branco não reserva para eventos nem abre para visitação**

### **2 – PROCEDIMENTOS PARA LOCAÇÃO**

- Deve ser encaminhado à Direção Geral da Estação Cabo Branco - Ciência, Cultura e Artes um **ofício com a programação do evento** e neles devem estar bem especificados, os equipamentos, estrutura e montagem de palco, apresentação musical e/ou teatral e outros itens que a organização do evento necessite trazer, como também a data, horários (início e término), número de participantes;
- Os responsáveis pelas apresentações culturais devem enviar junto a solicitação um release e fotos para divulgação;

### **3 – DA RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

- Água, copos descartáveis, café, bandejas, mesas e similares são de total responsabilidade da organização do evento;
- Se faz necessário uma visita técnica ao espaço locado, com até 48h de antecedência, para um reconhecimento detalhado da logística da casa, evitando transtornos;
- Itens solicitados de última hora e não acordados anteriormente, poderão não ser atendidos;
- É proibido reproduzir, transmitir, modificar ou suprimir de qualquer forma a logomarca da Estação Ciência, Cultura e Artes sem a devida aprovação e liberação por escrito da nossa diretoria;
- É proibido o uso de imagem da Estação Cabo Branco - Ciência, Cultura e Artes para fins publicitários. Em hipótese alguma as imagens produzidas poderão ser comercializadas. A cessão restringe-se exclusivamente para divulgação do destino especificado em ofício. A empresa aceita essas condições e responderá por processo caso não as cumpra;
- Equipamentos ou materiais complementares pertencentes ao evento em si devem ser retirados ao término do mesmo;
- Cadastrar o evento em caráter de suma importância, no link da Secretaria Municipal de Turismo, no site joãopeessoa.pb.gov.br, de modo a podermos divulgar o evento na rede mundial de computadores;

### **4 – EQUIPAMENTOS**

- Os equipamentos disponíveis no auditório e salas de convenções são: data-show, som com entrada para microfone, microsistem, telas de projeção, computador; microfones e no salão panorâmico não há nenhum equipamento só o espaço físico;
- Os equipamentos disponibilizados pela casa obrigatoriamente devem ser entregues em perfeito estado.

OBS: Os equipamentos só devem ser ligados por um técnico da casa; qualquer manuseio indevido que cause danos aos mesmos será de responsabilidade do contratante ficando a cargo deste o reparo do referido equipamento.

**5 – FORMA DE PAGAMENTO**

- O pagamento deve ser efetuado com até 10 dias de antecedência conforme entendimentos com o Setor de Eventos;

- É permitido o adiamento do evento com os devidos ajustes à agenda da casa e **sob hipótese alguma haverá devolução do valor já depositado**, portanto antes de efetuar qualquer depósito seguir com os procedimentos desta casa (ver item 2).

---

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ declaro ter firmado com a Estação Ciência, Cultura e Artes, o compromisso de cumprir com o regulamento que rege internamente as normas desta casa. João Pessoa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Assinatura do responsável: \_\_\_\_\_ Contatos: \_\_\_\_\_

Evento: \_\_\_\_\_ Atendido por: \_\_\_\_\_

---

Endereço: Av. João Cirillo Silva, s/n, Altiplano Cabo Branco, 58046-010, João Pessoa, Paraíba  
Contatos: 83.3214.8303 / 3214.8270 / 8650.6749